



Proyecto MUPYME: Empleo y Mujeres en el siglo XXI: De la economía doméstica a la economía de las PYMEs (Medianas y pequeñas empresas)

Informe de observación participante

1.- IDENTIFICACIÓN

Datos descriptivos relativos a:

- Nombre: **Isabel**
- Lugar: Lorca, Murcia. **España**
- Nombre del analista: **Eva María Paco Martínez**
- Tiempo aproximado de la observación: **2 horas**

2.- CONTEXTO

2.1. Tipo de Localidad

Lorca es una ciudad y municipio Español de la Región de Murcia situado en el sureste de la Península Ibérica. Es la tercera población en importancia de la Región de Murcia tras Murcia y Cartagena, con 91.759 habitantes (INE 2014); de ellos, 59.683 habitantes corresponden al casco urbano y el resto a sus numerosas pedanías, distribuidas a lo largo y ancho de los 1.675 km² de término municipal, el segundo más extenso de España tras el de Cáceres.

La evolución reciente de la población de Lorca muestra un claro cambio de tendencias migratorias. De un pasado emigratorio durante buena parte del siglo XX al contar el municipio con un elevado crecimiento poblacional frente a un modelo económico tradicional, se ha evolucionado a un presente inmigratorio donde muchas personas llegan a la ciudad en busca de trabajo y nuevas oportunidades. Lorca ha pasado de expulsar población de sus zonas rurales hasta los años 80 para convertirse en un importante centro de atracción.



Si en 1981 la población local ascendía a 61.800 habitantes, hoy esta cifra rebasa los 90.000, concentrados en su mayor parte en la capital y sus alrededores. Existen más de noventa nacionalidades censadas en Lorca, destacando las europeas, las iberoamericanas y las norteafricanas.

2.2. Economía de la zona (agrícola, industrial, comercial, servicios)

La economía de Lorca, se basa en gran parte en la agricultura (frutas y hortalizas como alcachofa, pimiento, brécol y lechuga), potenciadas en su vertiente más exportadora tras la llegada del Trasvase Tajo-Segura a finales de los 70 y principios de los 80. En los últimos años, esta actividad ha atraído a numerosa población inmigrante procedente de Ecuador y Marruecos.

La ganadería porcina cuenta con una prolongada tradición, al igual que su transformación industrial derivada. Sin embargo es el sector servicios y de distribución el que ocupa al mayor segmento de población ya que Lorca sirve de importante centro comercial a otras localidades de la comarca y la vecina provincia de Almería. También queda alguna reminiscencia de la industria del curtido, textil y alfarería, que mantuvo la economía lorquina durante buena parte del siglo XX. La principal zona industrial de Lorca es el Parque Empresarial "Saprelorca", que cuenta con numerosas empresas, entre las que destaca la metalúrgica turca Noksel; el complejo, cuenta con 200 empresas y 3.000 empleos. También el polígono de Serrata, especializado en la industria química y del curtido; el polígono de La Hoya con empresas de carácter agroalimentario; y el polígono de Los Peñones con industrias ligeras y grandes centros comerciales. En la zona norte del municipio existen varias canteras de mármol en las sierras cercanas al pantano de Valdeinfierno.

Como hemos señalado anteriormente, Lorca es una ciudad comercial y de servicios. Existen más de 2.000 establecimientos repartidos por toda la ciudad y dos centros comerciales y de ocio a las afueras. En el centro urbano se concentran franquicias y cadenas de tiendas de ámbito nacional e internacional. En este aspecto, Lorca es un referente comercial de primer orden en la Región de Murcia, extendiendo su área de

influencia sobre un territorio superior a los 4.000 km² por el suroeste de la región murciana, la zona oriental de Almería y el interior de la provincia de Granada. Por ello, el profesor Horacio Capel no dudó en calificarla como una "Capital Subregional" que da servicio a una comarca natural que cuenta con más de 250.000 habitantes. A ello se unen grandes equipamientos educativos (Campus Universitario), culturales y sanitarios.

En la actualidad las ciudades de Murcia, Cartagena y Lorca forma un triángulo sobre el que se vertebra el desarrollo económico y social de la Región de Murcia.

2.3. Dinámica de la zona (enriquecida, empobrecida, emergente)

La profunda crisis económica que comenzó en España en 2008, en el caso de Lorca se vio también alterado por los graves efectos del gran terremoto que sacudió a la ciudad en mayo de 2011. Además de los daños personales y los daños en edificaciones y viviendas, se vieron afectados por el seísmo casi el 60% de los comercios y empresas artesanas del municipio, el 72% de los negocios hosteleros, el 22% de las empresas de servicios y el 13% de las empresas industriales.

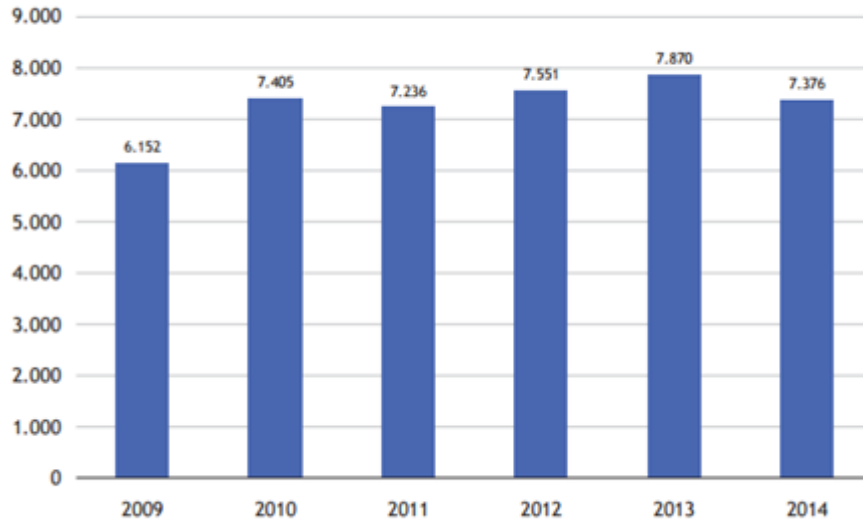
El **"Plan Lorca +"** para la reactivación económica de la localidad, supone una inversión 533 millones de euros hasta 2020, cofinanciados por el Gobierno de España, la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y el Ayuntamiento de Lorca, y destinados a reactivar distintos sectores productivos y el empleo.



ERASMUS+ Programme 2015 – KA2 Adult Education
Project nº: 2015-1-ES01-KA204-015937
Document name: Observation Report Guidelines
Partner: FEUP
Author: Eva María Paco Martínez

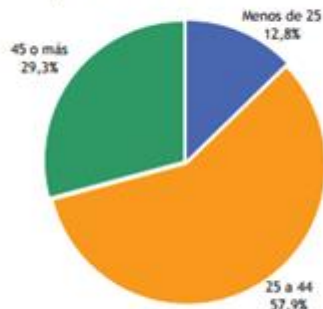


Evolución del paro registrado (media mensual). Lorca. 2009-2014.



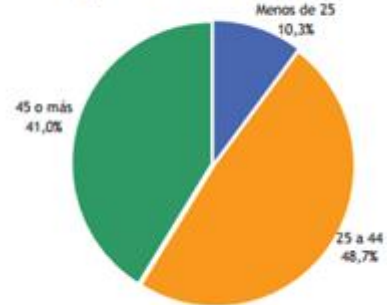
Fuente: elaboración propia a partir de datos del SEPE

Distribución del paro registrado, por edad. Lorca. 2009.



Fuente: elaboración propia a partir de datos del SEPE

Distribución del paro registrado, por edad. Lorca. 2014.



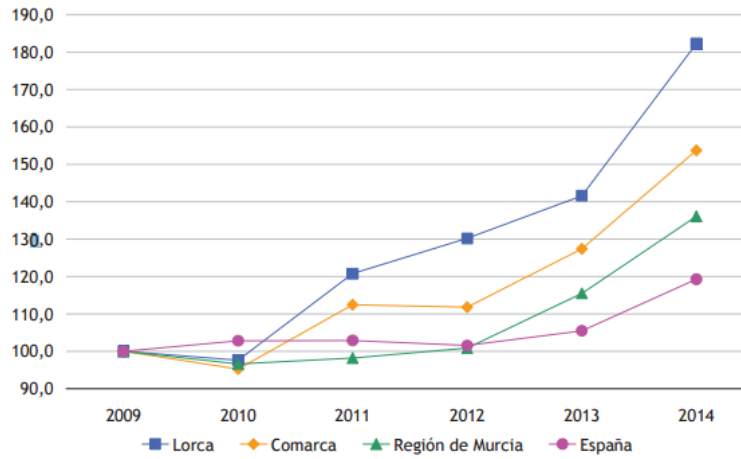
Fuente: elaboración propia a partir de datos del SEPE



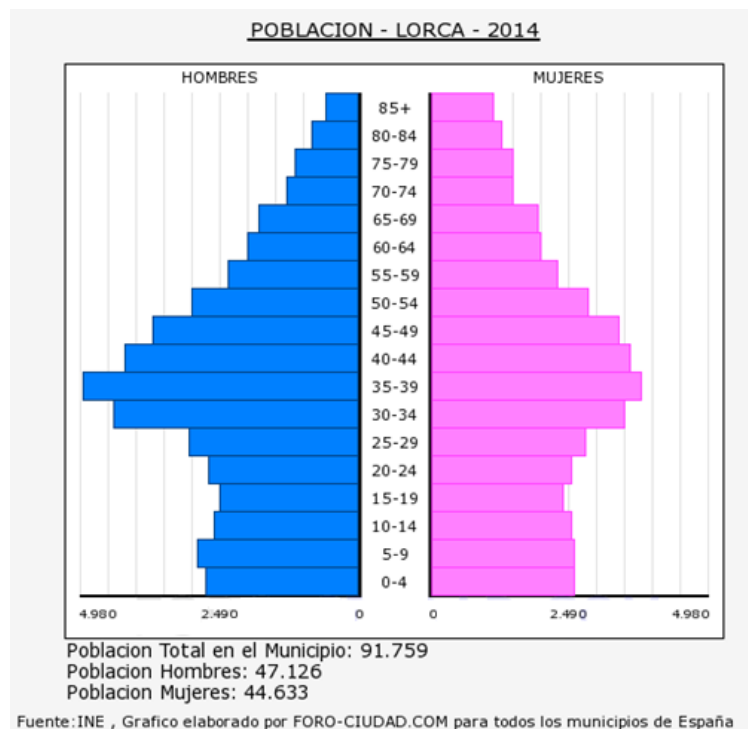
ERASMUS+ Programme 2015 – KA2 Adult Education
Project nº: 2015-1-ES01-KA204-015937
Document name: Observation Report Guidelines
Partner: FEUP
Author: Eva María Paco Martínez



Evolución de los contratos registrados. Lorca, comarca, Región de Murcia y España. Números índice (base=2009). 2009-2014.



Fuente: elaboración propia a partir de datos del SEPE



En Lorca hay más mujeres desempleadas que hombres, 3.934 frente a 3.116; más de la mitad de los parados (4.733) tiene estudios secundarios y más de 900 universitarios y la horquilla de edad con mayores índices de desempleo es la ubicada entre los 25 y los 44 años, con más de 3.300 personas sin trabajo.



Lorca fue el municipio de la Región donde más bajó el paro durante el año 2014 al alcanzar un descenso del desempleo del 8,6 por ciento, más de tres puntos por encima de la media interanual nacional y autonómica, situadas en el 5,8 y el 5,3 por ciento, respectivamente.

Evolución del número de empresas afiliadas a la Seguridad Social, según grupo de actividad. Lorca. 2009-2014.

| Grupo CNAE09 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|------|------|------|
| A Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca | 90 | 82 | 79 | 79 | 81 | 87 |
| B Industrias extractivas | 8 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 |
| C Industria manufacturera | 238 | 232 | 237 | 219 | 209 | 211 |
| D Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado | 4 | 7 | 6 | 5 | 4 | 2 |
| E Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 | 18 |
| F Construcción | 458 | 378 | 404 | 413 | 323 | 275 |
| G Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos de motor y motocicletas | 833 | 812 | 814 | 843 | 868 | 889 |
| H Transporte y almacenamiento | 230 | 230 | 228 | 228 | 210 | 205 |
| I Hostelería | 256 | 262 | 243 | 263 | 270 | 295 |
| J Información y comunicaciones | 24 | 24 | 26 | 26 | 25 | 27 |
| K Actividades financieras y de seguros | 26 | 30 | 31 | 30 | 31 | 33 |
| L Actividades inmobiliarias | 30 | 28 | 27 | 28 | 29 | 33 |
| M Actividades profesionales, científicas y técnicas | 180 | 174 | 168 | 159 | 164 | 203 |
| N Actividades administrativas y servicios auxiliares | 102 | 94 | 94 | 99 | 94 | 53 |
| O Administración Pública y defensa; Seguridad Social obligatoria | 18 | 20 | 7 | 8 | 7 | 8 |
| P Educación | 47 | 46 | 46 | 50 | 55 | 58 |
| Q Actividades sanitarias y de servicios sociales | 69 | 67 | 70 | 73 | 75 | 84 |
| R Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento | 36 | 39 | 35 | 41 | 45 | 58 |
| S Otros servicios | 150 | 143 | 135 | 135 | 137 | 123 |

2.4. Medio cultural de referencia (Urbano, rural, intermedio)

Lorca es un referente Urbano y también Rural. Sin embargo aglutina diferentes propuestas de las que el ciudadano puede beneficiarse, y que han ido creándose o afianzando a lo largo de los años: el Teatro Guerra, la Universidad Popular, el Museo Arqueológico, la Banda Municipal de Música, el Archivo Municipal, la Escuela de Música, el Taller Municipal de Artes Plásticas, el Centro Cultural de la Ciudad, el Huerto Ruano, o la organización de Fiestas, Feria, Navidad, San Clemente, Carnaval, Virgen de las Huertas, Festejos en Barrios y Diputaciones, amén de otras actividades, conforman un amplio y atractivo abanico de actividades Culturales.



3.- PERFIL

- **Edad:** 47 años
- **Nivel educativo (reglado):** EGB
- **Nivel de renta o clase social estimativa (baja, media, alta)**

Nivel Medio Está casada, tiene dos hijos, una niña que vive independiente de la unidad familiar, un niño de 11 años. Su marido trabaja en el transporte.

- **Tipo familiar (miembros que la forman)**

Isabel Vive en una casa independiente con jardín, árboles y caballos, en la pedanía de Cazalla de Lorca.

- **Experiencia laboral fuera del hogar**

Montó una Asesoría Fiscal con otras dos personas, pero dejó la empresa hace más de 12 años, para el cuidado familiar. Actualmente es la Presidenta de una Asociación de Mujeres de Cazalla.

4.- APRECIACIONES DEL SUJETO

Datos informales que ayudan a comprender el desempeño del trabajo en el hogar

4.1. ¿Dónde y Cómo aprendió a realizar las tareas del hogar?

De su madre y también de forma autónoma y autodidacta.

4.2. ¿Cuántos años lleva en el ejercicio, al frente de la economía doméstica?

Lleva 29 años, el tiempo que está casada.

4.3. ¿Qué le parece más y menos complicado?

Lo más complicado no son tareas domésticas, tiene que ver con el bricolaje, cambiar bombillas, colgar cuadros.



Lo menos complicado, las tareas habituales del hogar, disfruta mucho realizando las tareas del hogar y dejando su casa limpia y ordenada.

4.4. ¿Qué cosas cree que le facilitarían el desempeño de su trabajo?

“Rumba” Es un aspirador automático y la Termomix.

4.5. ¿Ha renunciado a algo para ocuparse del hogar?

Si, a un puesto de trabajo, a estudiar en lo que le gusta que es la administración de empresa.

4.6. ¿Habría seguido otra carrera profesional en otras circunstancias?

Si, hubiera estudiado Administración de Empresa.

5.- TAREAS MÁS FRECUENTES

Ver Anexo

6.- EL DESEMPEÑO

Preguntas de la sección *Job Analysis* (Análisis del puesto de trabajo) relacionadas con aptitudes intelectuales, requisitos personales y sociales y con las condiciones y esfuerzo del trabajo:

6. 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO.

6.1.1. Ocupación: Trabajo en el hogar. Atención familiar.

6.1.2. Aproximación en la clasificación ISCO-08. Atención Familiar. Auxiliar administrativo.

6.1.3. Emplazamiento del puesto de trabajo. Describir las relaciones jerárquicas del puesto:



- Otros miembros de la familia: Su hijo y su marido.
- Vecindad: Cazalla, Lorca. Murcia
- Instituciones sociales y administrativas: El Teatro Guerra de Lorca, la Universidad Popular de Lorca.
- Instituciones educativas, sanitarias, recreativas, etc. Asociación de Mujeres de Cazalla, donde ella es la presidenta.

6.2. DEFINICIÓN GENERAL DEL PUESTO.

6.2.1. Objetivos del puesto: Mantener y atender al núcleo familiar.

6.2.2. El trabajo en este puesto es: En grupo o en equipo.

6.2.3. Nivel de autonomía, iniciativa y responsabilidad:

- En la solución de problemas. Tiene autonomía plena para la resolución de conflictos, ya sean a nivel de pequeñas averías domésticas, como en los conflictos propios de la convivencia, donde destaca su carácter amigable y simpático.
- En la toma de decisiones. Su autonomía, iniciativa y responsabilidad en el ámbito de las decisiones. Tiene total autonomía para gestionar la economía doméstica.
- En la ejecución de los mismos: Tiene autonomía para la ejecución de la toma de decisiones.

6.3. MEDIOS DE TRABAJO UTILIZADOS.

6.3.1. De Producción:

- Maquinaria: si. (lavavajillas, vitrocerámica, cafetera, microondas, plancha, lavadora...).
- Herramientas: si. (todo lo relacionado con el menaje de la cocina, utensilios específicos para el desarrollo de tareas específicas (fregona, gamuza, cepillo, recogedor,...)
- Materiales: si. productos químicos para la limpieza, productos orgánicos para

elaboración de comidas...

6.3.2. No Materiales:

- Sistemas lógicos estándar (software): Excel, para gestionar los presupuestos y la economía doméstica.
- Sistemas lógicos personalizados: no
- Redes: sí. Teléfono móvil e internet, Facebook, LinkedIn, etc.
- Otros: no.

6.3.3. Particularidades de interés relativas a los medios de producción y a su utilización:

No, ninguna.

6.3.4. ¿Se percibe algún tipo de evolución en el desempeño de este tipo de trabajo? ¿En que sentido, tecnológico, organizativo, societal?

Sí, tecnológico y organizativo.

6.4. CUALIFICACION INHERENTE AL PUESTO Y, EN SU CASO, FORMACIÓN REQUERIDA.

6.4.1. Categoría o nivel de cualificación general inherente al puesto (Ver niveles establecidos por el CEDEFOP asimilados a la estructura de los distintos países miembros de la UE. Niveles del uno al cinco)

Desde el punto de vista del analista se cree que puede estar en un nivel 4, ya que el puesto de trabajo analizado lleva consigo la toma de decisiones que afectan a terceros, requiriéndose además el dominio de determinadas técnicas profesionales que se han adquirido por experiencia y para las que no existen una formación específica.

6.4.2. En concreto, ¿qué cualificación específica se requiere para el puesto?



- Conocimientos: Limpieza del hogar, plancha, cuidado de los niños.
- Habilidades: Organización, Logística, Cocina, Finanzas, manejo del tiempo, etc.
- Destrezas: Decoración, jardinería, repostería y manualidades.
- Experiencia: Sí, al menos dos años.

6.4.3 ¿Se requiere algún tipo de formación determinada o más bien una gama amplia de saberes?

Distingamos tres niveles (ver glosario)

- Formación básica (si es posible, mencionar estudios reglados). Necesita formación Básica en EGB.
- Formación profesional en sentido propio. No es necesario.
- Formación ocupacional, en sentido propio. Limpieza de espacios interiores, cocina, manualidades, etc.

6.5. ANALISIS PUESTO DE TRABAJO

6.5.1 Aptitudes intelectuales y psicológicas

| : | (Puntúa: 0 inapreciable 1. Escaso 2. Medio 3. Alto) |
|--|---|
| 1. Inteligencia general requerida por el puesto de trabajo | 3 |
| 2. Aptitud para resolver problemas | 3 |
| 3. Capacidad de cálculo | 3 |
| 4. Facilidad de comunicación | 3 |
| 5. Aptitud espacial | 3 |
| 6. Creatividad, facilidad para la intervención y originalidad | 3 |
| 7. Capacidad de concentración | 3 |
| 8. Coordinación motora | 3 |
| 9. Destreza manual | 3 |
| 10. Capacidad para diferencias colores, identificarlos y combinarlos | 3 |
| 11. Memoria de datos, ideas o frases | 3 |
| 12. Memoria especial | 3 |
| 13. Capacidad de reacción | 3 |



6.5.2. Requisitos Sociales y de Personalidad

| | (Puntúa: 0 inapreciable 1.Escaso 2. Medio 3. Alto) |
|--|--|
| 1. Facilidad para establecer relaciones personales | 3 |
| 2. Capacidad para tomar decisiones rápidas | 3 |
| 3. Constancia y método | 3 |
| 4. Autocontrol | 3 |
| 5. Capacidad de liderazgo | 3 |
| 6. Grado de responsabilidad | 3 |
| 7. Capacidad de Organización | 3 |
| 7.1 Del propio trabajo | 3 |
| 7.2 Del trabajo ajeno | 3 |
| 7.3 Administrativa | 3 |
| 7.4 De Adaptación | 3 |

6.5.3. Condiciones de trabajo y esfuerzos (síntesis).

- Postura en el trabajo:
 - De pie
 - Sentado al menos un cuarto del tiempo
 - Sentado habitualmente
- Situación de trabajo:
 - Penosa
 - Exterior
 - Mixto
 - Difícil
 - Interior
- Particularidades más notables en cuanto a condiciones de trabajo: Es una vivienda en bajo con jardín, arboles, caballos.
- Principales requisitos físicos, incluyendo los sensoriales: Aunque este puesto de trabajo no requiere unas capacidades físicas concretas, si que hay que reseñar que es conveniente tener todas las capacidades sensoriales en activo, ya que si algo es fundamental para el desarrollo de este puesto de trabajo es la actividad física.
- Jornada: Ejerce un trabajo de mantenimiento y atención a la unidad familiar, en jornada de 24 horas

| Condiciones de trabajo y esfuerzo | (Puntúa: 0 inapreciable 1. Escaso 2. Medio 3. Alto) |
|---|--|
| 6.Carga física | 3 |
| 7.Carga mental | 1 |
| 8.Carga nerviosa | 1 |
| 9.Penosidad | 2 |
| 10.Toxicidad | 1 |
| 11.Agresión ambiental | 1 |
| 12.Riesgos | 2 |
| 13.Accidentes más frecuentes, gravedad y frecuencia | Riesgos de caída por el uso de la escalera, tropiezos, caídas. |

6.6. MEJORAS EN EL DESEMPEÑO

6.6.1. Posibilidades de mejorar el desempeño del trabajo

Isabel establece que la mejora del desempeño solo es a través de la experimentación.

6.6.2. Posibilidades de recibir formación para mejorar el desempeño del puesto de trabajo.

Piensa que no hay posibilidades de formación para mejorar el desempeño, solo formación indirectamente relacionada.

6.6.3. Principales características de las condiciones del trabajo

Isabel tiene una vivienda en bajo, con jardín, por lo que el desempeño del trabajo es interior y exterior.

Ella disfruta realizando las tareas del hogar y es muy perfeccionista, no sale de casa si no está todo ordenado y limpio.



6.6.4. Principales requisitos físicos, incluyendo los sensoriales

Aunque este puesto de trabajo no requiere unas capacidades físicas concretas, si que hay que reseñar que es conveniente tener todas las capacidades sensoriales en activo, ya que si algo es fundamental para el desarrollo de este puesto de trabajo es la actividad física y sensorial: posturas, manipulación de objetos, movimientos repetitivos, la disposición espacial del puesto, agudeza, visual, fatiga visual, audición, etc.

7.- RESUMEN Y REFLEXIÓN CRÍTICA

Este apartado final se reserve para apuntar todo cuanto el observador/analista considere significativo pero no encaja en ninguno de los apartados anteriores.

Durante la entrevista Isabel se mostró muy ilusionada por mi interés en el Desempeño de las tareas del hogar, me explicaba paso a paso lo que iba realizando.

Isabel lleva 29 años realizando las tareas del hogar, administra la economía del hogar, recibe las facturas, incluso le realiza las facturas a su marido.

Lo que más le gusta, y muestra entusiasmo es cocinar, limpiar, ordenar la casa, poner lavadoras y planchar.

Le dedica alrededor de 4 horas al día a realizar las tareas del hogar, 4 horas al cuidado de su hijo, recogerlo del colegio, llevarlo a clases extraescolares, hacer los deberes, prepararle la cena, etc.

Ella es muy buena ama de casa y posee muchas de las habilidades y conocimientos para la buena gestión del hogar, como el compromiso, espíritu de cooperación, capacidad de organización, habilidades para solventar problemas y tomar decisiones, espíritu creativo, comprometida con su familia, amigos y con el medio ambiente.

Realiza numerosas tareas del hogar (VER ANEXO) y rara vez utiliza la ayuda de alguien externo, solo para realizar tareas relacionadas con el bricolaje, albañilería o realizar otras tareas que requiera un mayor esfuerzo físico y mayor pericia.

Ella lleva el tema de las facturas, la gestión de la Compras y los documentos



financieros, hace las tareas económicas de una manera empírica.

Habilidades adquiridas en el hogar que se corresponden con las PYMEs

- **Escucha Activa.** Isabel tiene la Habilidad de la Escucha Activa, no sólo lo que la persona está expresando directamente, sino también el lenguaje no verbal, los sentimientos, emociones, ideas o pensamientos que subyacen a lo que se está diciendo.
- **Comunicación.** Mujer extrovertida, facilidad de relación con los demás, el puesto de trabajo que se adapta a ella, sería, cualquiera que tenga que ver con la atención al cliente y administración de empresa.
- **Flexibilidad y adaptación.** Isabel se podría adaptar a todo tipo de trabajo y horario. Se adapta fácilmente a todo entorno.
- **Trabajo en Equipo.** Trabaja muy bien en equipo, además suele ser la líder del grupo y lo realiza con espontaneidad y de forma muy simpática.
- **Don de Gentes.** Isabel al estar como presidenta de la Asociación de Mujeres, y lidiar con la Administración Pública, conoce el protocolo y lo suele llevar a terrenos de más confianza.

ANEXO I

FICHA DE REGISTRO DE TAREAS: ISABEL

| TAREA | EJECUCIÓN | GESTIÓN | NIVEL DE DECISIÓN | CRITICIDAD | IIMPACTO | CORRESPONDENCIA | TIEMPO Y TEMPORIZACION |
|---|------------------|----------------|--------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Limpieza y Mantenimiento del hogar | 100% Total | 100% Total | Unilateral | 5 | Área Mantenimiento | Gobernanta de un hotel | 2H / Diario |
| Cuidado y Atención de la Unidad Familiar | 90% Parcial | 90% Parcial | Compartida | 5 | Cuidado Familiar | Educadora | 1H/Diario |
| Gestión de Ingresos y Gastos | 90% Parcial | 90% Parcial | Compartida | 4 | Área Financiera | Administración | 2H/ Semana |
| Existencias | 95% Parcial | 95% Parcial | Compartida | 4 | Área Aprovisionamiento | Dpto. Compras | 2H/Semana |
| Compras y Relación con Proveedores | 95% Parcial | 95% Parcial | Compartida | 4 | Área de Compras | Dpto. Compras | 5H/Semana |
| Impacto Ambiental | 10% Parcial | 10% Parcial | Unilateral | 2 | Reciclaje | Dpto. Medioambiente | 1H/Semana |
| Educación y Formación | 90% Parcial | 90% Parcial | Compartida | 4 | Formación | RRHH | 1H/Día |
| Toma de Decisiones y Resolución de Conflictos | 70% Parcial | 70% Parcial | Compartida | 4 | Dirección | Dirección | 2H/Día |